

Ev.č.: /2015

Smlouva příkazní pro výkon obchodního zastoupení JAHLA – poradenství, s.r.o.

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku
mezi

Firma **JAHLA – poradenství, s.r.o.**
se sídlem Sepekov 378, 39851 Sepekov
IČ: 26036762
DIČ: CZ26036762
Evidovaná: Krajský soud v Č.B., oddíl C, vložka 10579
Bank. spojení: GE Money Bank, a.s.
č. účtu: 157125282/0600
Zastoupená: Ing. Hlaváčkem Františkem, jednatel
(dále příkazce)

a

Firma
se sídlem
IČ:
DIČ:
Evidovaná:
Bank. spojení:
č. účtu:
Zastoupená:, jednatel
(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je úplatné obchodní zastoupení příkazce v rozsahu nabízení jeho úplatných činností (registrace na portálu www.jahla.cz, zavádění standardů ISO, zavádění a řešení problematiky bezpečnosti práce a požární ochrany, účast na školení) s podporou informací na www.jahla.cz

Převzetí přístupů na portál www.jahla.cz

Přístupy budou převzaty neprodleně po podpisu této smlouvy a dále v průběhu platnosti této smlouvy.

II. Zajišťování a financování služeb a změn

článek 1

Příkazce bude zajišťovat služby spojené s užíváním www.jahla.cz:

- Přidělení (zrušení) jednotlivých přístupů na základě bez úplatné registrace zaměstnanců příkazníka a požadavku zmocněného zástupce (příkazníka).
- Průběžné zajištění aktualizace, rozšiřování a chodu portálu na www.jahla.cz
- Průběžné doplnění a změn dokumentace, organizace školení ve vztahu na požadavky příkazníka
- Vedení evidence uživatelů ve vztahu na jednotlivé osoby příkazníka
- Vedení evidence úplatného plnění mezi zákazníkem (zajištěného příkazníkem) a příkazcem
- Provedení ročního výčíslení stanovených provizí (vždy k 31.12. roku) a předání příkazníkovi
- Na požadavek příkazníka zajistí případné osobní jednání a tvorbu nabídky pro zákazníka

Příkazník bude zajišťovat služby spojené s obchodním zastoupením příkazce

- Odpovídá za ochranu mu předaných dat a zamezení bezúplatného přístupu na portál e-jahla.cz pro třetí stranu.
- Svou činnost bude provádět s maximálním důrazem na získání úplatného plnění mezi zákazníkem a příkazcem
- S rozsahem svých činností ve prospěch příkazce bude evidovat a seznamovat příkazce minimálně v ¼ lhůtě.

Příkazník tyto služby bude provádět jménem příkazce a hradit ze stanovených provizí od úplatných uživatelů služeb příkazce.

článek 2

Příkazník bude zajišťovat služby obchodního zastoupení příkazce

Za provizní poplatek ve výši:

- a) Za získání úplatné registrace na e-jahla.cz ve výši 5% z celkových provedených úplat registrovaných zákazníků
- b) Za zajištění účastníků školení ve výši 8% z celkových provedených úplat
- c) Za zajištění zákazníků na zavedení a udržování systému řízení (ISO, apod.) ve výši 10% z provedených úplat výkonů příkazce (bez cestovního a ubytování)
- d) Za zajištění zákazníků na zavedení a udržování systému řízení BOZP a PO ve výši 5% z provedených úplat výkonů příkazce (bez cestovního a ubytování)
- e) Ostatní dle dohody.

Úplaty budou uvedeny bez DPH.

článek 3

Případné rozšíření registrací uživatelů služeb příkazce v průběhu roku, bude účtována příkazníkem poměrná částka provize v daném roce

Při případné zrušení registrací uživatelů služeb příkazce v průběhu roku, bude vrácena příkazníkem poměrná částka provize v daném roce.

článek 4

Příkazce souhlasí s tím, aby částky za registrace uživatelů byly fakturovány příkazníkem:

- a) Vždy k 1.1. běžného roku ve výši za celé období (1.1. až 31.12.roku uplynulého)
- b) Splatnosti faktur bude příkazník udávat 14 dnů.
- c) Faktura bude vystavována ve vztahu na pokyny příkazníka

III. Oprávnění a povinnosti příkazce

Příkazce odpovídá za řádný výkon správy a provozu portálu na www.jahla.cz, který je povinen provádět s potřebnou odbornou péčí, jinak odpovídá příkazci v plné výši za škody vzniklé porušením této povinnosti. Příkazce neručí za škody, pokud by tyto škody byly zapříčiněny použitím podkladů či nesprávných informací příkazce a příkazník ani při vynaložení odborné péče jejich nesprávnost nemohl zjistit. Příkazce rovněž neodpovídá za škody a vady způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazníka, jestliže příkazce na nevhodnost řešení upozornil, nebo v případě, že tuto nevhodnost nemohl zjistit. Příkazník je vázán mlčenlivostí vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním podle této smlouvy.

IV. Odměna příkazníka

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za prováděné práce a výkony dle této smlouvy odměnu ve výši odstavce II, článek 2 a 4 za každou spravovanou jednotku (registraci, školení, službu, apod.) ročně. Příkazce souhlasí s tím, aby odměna byla ročně na základě faktur převáděna na účet příkazníka. Odměna může být upravena pouze se souhlasem obou stran.

V. Doba platnosti smlouvy, její změny a doplňky

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou stran s účinností od Každá ze smluvních stran ji může vypovědět ve 3 (tři) měsíční lhůtě, a to písemnou formou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi jedné ze smluvních stran. Po uplynutí posledního dne výpovědní lhůty příkazník nebude pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci příkazci. Dále je povinen provést vyúčtování, a to bez prodlení, nejpozději do 1 měsíce od posledního dne výpovědní lhůty.

Dotatky k této smlouvě mohou být uzavírány kdykoliv pouze však po vzájemné dohodě obou stran a písemnou formou.

Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a příkazník obdrží dvě.

Datum a místo:

Podpisy: - příkazce

..... - příkazník